

## ALGEMENE CONSUMENTENVOORWAARDEN

### 1. DEFINITIES

1.1 In deze algemene consumentenvoorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: Degene die opdrachtnemer opdracht geeft een woondienst uit te voeren;
- b. BIJN.nl: het bedrijf BIJN Real Estate B.V. die alle marketing, verkoop en administratieve handelingen verzorgt voor de Opdrachtnemer;
- c. Opdrachtnemer: Het betreffende bedrijf die voor opdrachtgever een woondienst uitvoert. De opdrachtnemer is een zelfstandige onderneming die voor eigen rekening en risico de opdracht uitvoert;
- d. Object: Individuele, al dan niet vrijstaande, bestaande of in aanbouw zijnd(e) (nieuwbouw-) woning, winkel, bedrijfspand of appartement;
- e. Woondienst: Dit kan zijn:
  - I. taxatierapport van een object volgens Contactorgaan Hypothecair Financiers;
  - II. bouwkundige inspectie of meerjaren onderhoudsplan: visuele globale beoordeling van de bouwtechnische staat (op het moment van keuring) van een object of gemeenschappelijke ruimten en/of voorzieningen;
  - III. aan- of verkoop begeleiding van een object;
  - IV. transportakte en/of hypotheekakte van een object;
  - V. energielabel keuring tbv het energieprestatie certificaat en/of het energieprestatie maatwerkadvies van een object volgens respectievelijk de geldende beoordelingsrichtlijnen.

### 2. TOEPASSING

2.1 Deze algemene consumentenvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer, BIJN.nl en opdrachtgever, waaronder maar niet uitsluitend het verrichten van een taxatie, bouwtechnische inspectie, meerjaren onderhoudsplan, aan- of verkoop begeleiding, levering van transportakte en/of hypotheekakte of energielabel keuring en/of energieprestatie maatwerkadvies.

2.2 Afwijkingen van deze algemene consumentenvoorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

### 3. OPDRACHT

3.1 Opdrachtgever dient BIJN.nl en opdrachtnemer bij het geven van de opdracht te voorzien van alle hem bekende informatie die hem redelijkerwijze bekend kunnen zijn die van belang zijn bij de opdracht. Tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt een overeenkomst tot stand op het moment dat BIJN.nl de opdracht per e-mail aan u heeft bevestigd.

3.2 BIJN.nl en Opdrachtnemer zijn niet aansprakelijk voor gebreken aan de rapportage, voortvloeiend uit gebreken of tekortkomingen welke opdrachtgever bekend zijn dan wel hem redelijkerwijze bekend kunnen zijn, en welke niet aan BIJN.nl en opdrachtnemer zijn medegedeeld.

3.3 Opdrachtnemer zal de krachtens opdracht te verrichten werkzaamheden met de zorg van een goed opdrachtnemer, zo mogelijk in bijzijn van opdrachtgever, uitvoeren. BIJN.nl behoudt zich het recht voor om de opdracht uit te laten voeren door een door hem aan te wijzen derde.

3.4 De opdracht wordt door of namens BIJN.nl per e-mail bevestigd. Bij deze bevestiging worden de algemene consumentenvoorwaarden van BIJN.nl en de algemene voorwaarden van opdrachtnemer toegevoegd. De opdrachtbevestiging geeft de gegevens van opdrachtnemer en opdrachtgever, het adres van het object, het tarief en overige afspraken aan.

3.5 Indien de opdrachtgever van oordeel is dat de opdrachtbevestiging niet correct zou zijn, dient de opdrachtgever dit per e-mail binnen één werkdag na datum verzending van de opdrachtbevestiging aan BIJN.nl te melden. Bij gebreke van een reactie binnen deze termijn wordt de opdrachtgever geacht akkoord te zijn

gegaan met inhoud van de opdrachtbevestiging. Is de opdrachtgever binnen één werkdag na het geven van de bevestiging niet in het bezit van een opdracht bevestiging, dan dient u onverwijld contact op te nemen met BIJN.nl.

3.6 Eventueel na de opdrachtbevestiging gemaakte afspraken, toezeggingen en/of wijzigingen in de overeenkomst, zijn alleen bindend indien deze per e-mail tussen partijen zijn overeengekomen.

3.7 Opdrachtnemer streeft ernaar binnen acht werkdagen nadat de opdracht is bevestigd de woondienst te hebben uitgevoerd, met uitzondering van aan- of verkoop begeleiding en levering van transport en hypotheekakte.

3.8 Van de woondienst maakt de opdrachtnemer een rapport dat hij ter beschikking stelt aan BIJN.nl. BIJN.nl zal op zijn buurt het rapport ter beschikking stellen aan de opdrachtgever, met uitzondering van aan- of verkoop begeleiding en levering van transport en hypotheekakte.

3.9 Indien opdrachtgever door opdrachtnemer een spoed woondienst wenst te laten verrichten zal opdrachtnemer er naar streven de woondienst uit te voeren binnen drie werkdagen na bevestiging van de opdracht. Het rapport wordt door BIJN.nl digitaal beschikbaar gesteld aan opdrachtgever. Voor een spoed woondienst wordt aan opdrachtnemer een extra toeslag gefactureerd.

3.10 BIJN.nl behoudt zich het recht voor zonder opgave van redenen afwijkende opdrachten, te weigeren, dan wel hieraan speciale voorwaarden te stellen.

3.11 BIJN.nl wijst u erop, indien u de offerte online bevestigt deze wettelijk definitief zijn. Een herroepingsrecht (de zogeheten bedenperiode) van 14 dagen, is niet van toepassing op de overeenkomsten die u sluit met BIJN.nl.

3.12 BIJN.nl en opdrachtnemer zal zo veel mogelijk rekening houden met de door u opgegeven voorkeursdatum en tijdstip van de dienst. BIJN.nl en opdrachtnemer behoudt het recht de dienst uit te voeren op een datum en tijdstip die afwijkt van de opgegeven voorkeursdatum en tijdstip.

#### 4. TARIEVEN

4.1 De door opdrachtnemer uit te voeren woondienst en eventuele aanvullende diensten worden door BIJN.nl aan opdrachtgever gefactureerd conform de in de per e-mail bevestiging opgenomen dan wel later per e-mail bevestigde tarieven. Deze tarieven zijn inclusief BTW. Met uitzondering van levering en hypotheekakte.

4.2 Van prijskorting en/of speciale aanbiedingen kan geen gebruik meer worden gemaakt indien de bevestiging van de opdracht door BIJN.nl per e-mail is verzonden.

4.3 De verschuldigdheid van de (tussen opdrachtgever en BIJN.nl) overeengekomen prijs is niet afhankelijk van het resultaat van de woondienst.

4.4 Behoudens de annulering zoals bepaald is in artikel 5, is opzegging van de overeenkomst niet mogelijk.

4.5 BIJN.nl heeft het recht prijsverhogingen als gevolg van tussentijdse aanpassingen van wettelijke regelingen c.q. bepalingen (waaronder BTW) waar BIJN.nl geen invloed op heeft, door te voeren.

#### 5. ANNULERING

5.1 Indien een opdracht wordt geannuleerd is de opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd. Deze bedragen zijn bij annulering 30% van het totaalbedrag. In geval van annulering binnen één werkdag voorafgaand aan de afspraak- of opnamedatum is de opdrachtgever de volledige prijs verschuldigd.

#### 6. OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Indien een object ondanks de tussen opdrachtgever en BIJN.nl gemaakte afspraken niet of onvoldoende toegankelijk is en/of een ongehinderde uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer niet mogelijk is, dan is opdrachtgever aan BIJN.nl het annuleringsstarief verschuldigd, zoals genoemd in art. 5.1. Tevens zullen alle kosten verbonden aan een eventuele nieuwe afspraak in rekening worden gebracht.

6.2 Opdrachtnemer zal zich inspannen om op het afgesproken tijdstip aanwezig te zijn. Een garantie kan dienaangaande niet gegeven worden. BIJN.nl en Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade ten

gevolge van het niet tijdig kunnen verschijnen op het overeengekomen tijdstip van een woondienst.

6.3 Indien door opdrachtnemer een woondienst moet worden verricht aan een object wat deel uitmaakt van een groter geheel, zal opdrachtgever vooraf aangeven welke gebouwonderdelen dienen te worden opgenomen. In onderhavige situaties behoudt BIJN.nl en opdrachtnemer zich het recht voor om evt. meerkosten te factureren.

## 7. RAPPORT EN DOCUMENTEN

7.1 BIJN.nl en Opdrachtnemer behoudt zich alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten voor in verband met door hem geleverde adviezen en uitgebrachte rapportages.

7.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan de rapportages en adviezen anders te gebruiken dan voor persoonlijk gebruik en derhalve niet voor gebruik in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

7.3 Opdrachtgever wordt geacht te hebben ingestemd met het rapport indien binnen 14 dagen na het verzenden ervan geen op- of aanmerkingen kenbaar zijn gemaakt aan BIJN.nl.

## 8. BETALING

8.1 De vordering van opdrachtnemer wordt gecedeerd aan BIJN.nl, die ook voor de facturatie zorgdraagt. De betaling van het factuurbedrag kan bevrijdend worden gedaan aan BIJN.nl.

8.2 Betaling door opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Tot aan het tijdstip waarop opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichting jegens opdrachtnemer heeft voldaan, blijft het eigendom van afgegeven rapportage(s) bij BIJN.nl en opdrachtnemer.

8.3 Na betaling van het factuurbedrag zal de rapportage(s) door BIJN.nl worden verstuurd aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

8.4 Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de in lid 4 van dit artikel aangegeven rente en buitengerechtigde kosten verschuldigd vanaf datum waarop betaling had moeten plaatsvinden tot datum van werkelijke betaling.

8.5 Bij verzuim van opdrachtgever kan de wettelijke rente vermeerderd met 2% in rekening worden gebracht betreffende werkzaamheden voor consumenten en de wettelijke handelsrente vermeerderd met 2% betreffende werkzaamheden voor niet-consumenten (rechtspersonen of natuurlijke personen die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf).

8.6 Bij verzuim van opdrachtgever die een consument is, zullen de buitengerechtigde kosten worden berekend conform 'het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtigde Incassokosten', zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW. Deze kosten worden verhoogd met de daarover verschuldigde btw (afhankelijk van opdrachtgever of deze de omzetbelasting kan verrekenen).

8.7 Bij verzuim van opdrachtgever die geen consument is, zullen de buitengerechtigde kosten worden gesteld op 15% van de te incasseren som, met een minimum van €40,00.

8.8 Indien sprake is van meerdere opdrachtgevers zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het totaal door BIJN.nl te vorderen bedrag.

## 9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid is de aansprakelijkheid van BIJN.nl en opdrachtnemer jegens opdrachtgever voor schade, direct of indirect, op welke wijze dan ook geleden, ten gevolge van het niet dan wel niet tijdig dan wel het onbehoorlijk uitvoeren van de tussen partijen gesloten overeenkomst door BIJN.nl en Opdrachtnemer of door haar in het kader daarvan ingeschakelde derden beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.

9.2 BIJN.nl en Opdrachtnemer zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, vertragingsschade of bedrijfsstagnatie.

9.3 Door BIJN.nl en opdrachtnemer verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook en tot wie dan ook gericht, zijn vrijblijvend. Echter BIJN.nl en opdrachtnemer zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan door ondeskundig

gebruik en/of ondeskundige toepassing en/of niet handelen conform instructies van de in de rapportage genoemde adviezen.

9.4 Indien BIJN.nl en opdrachtnemer bemiddelt tussen opdrachtgever en derden voor uit de, door BIJN.nl en opdrachtnemer uitgevoerde, woondienst voortvloeiende werkzaamheden, accepteert BIJN.nl en opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor die werkzaamheden.

9.5 Opdrachtgever is gehouden BIJN.nl en opdrachtnemer te vrijwaren terzake van iedere aanspraak van enige derde in verband met de uitvoering van de overeenkomst door BIJN.nl en Opdrachtnemer.

## 10. KLACHTEN EN GESCHILLEN

10.1 Opdrachtgever dient klachten jegens opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van zijn opdracht en/of ontstane schade binnen uiterlijk 14 dagen na verzending van de rapportage dan wel binnen 14 dagen nadat de tekortkoming dan wel schade redelijkerwijs door opdrachtgever had kunnen worden geconstateerd, schriftelijk bij BIJN.nl te hebben gemeld.

10.2 Klachten die BIJN.nl bereiken na de in lid 1 van deze paragraaf genoemde geldigheidstermijn worden uitgesloten van eventueel heruitvoeren van de woondienst of uitkeren van het factuurbedrag conform artikel 9.1.

10.3 Het in behandeling nemen van een klacht impliceert geen erkenning van tekortkoming, gebrek of schade dan wel aansprakelijkheid in welke vorm of door welke oorzaak dan ook.

10.4 Opdrachtgever dient BIJN.nl en opdrachtnemer te vrijwaren voor alle schade, kosten en interesten welke voor BIJN.nl en opdrachtnemer zijn ontstaan als gevolg van vorderingen van derden in verband met door BIJN.nl en opdrachtnemer verstrekte adviezen en rapporten.

10.5 Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen jegens BIJN.nl. Klachten worden uitsluitend in behandeling genomen indien opdrachtgever tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

## 11. TUSSENTIJDSE BEEINDIGING OVEREENKOMST

11.1 De tussen opdrachtgever en BIJN.nl en opdrachtnemer gesloten overeenkomst wordt geacht te zijn geëindigd met ingang van de datum waarop opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling aan opdrachtgever is verleend dan wel op opdrachtgever de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard.

11.2 Indien opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van de met BIJN.nl en opdrachtnemer gesloten overeenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, daaronder begrepen het geval dat opdrachtgever ontvangst van de rapportage weigert of een betaling niet op het daarvoor overeengekomen tijdstip is verricht, is BIJN.nl en opdrachtnemer bevoegd, zonder ingebrekestelling en zonder dat rechtelijke tussenkomst vereist is, de met opdrachtgever gesloten overeenkomst te ontbinden, onverminderd de aanspraken van BIJN.nl en opdrachtnemer op het overeengekomen honorarium en vergoeding van schade en rente.

11.3 BIJN.nl en opdrachtnemer heeft, indien de omstandigheden als in dit artikel aangegeven zich voortdoen, de bevoegdheid andere met opdrachtgever lopende overeenkomsten, voor zover deze nog niet zijn uitgevoerd, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden en vergoeding van schade en rente te vorderen.

## 12. OVERMACHT

12.1 BIJN.nl en opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien BIJN.nl en opdrachtnemer daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijs buiten de macht van BIJN.nl en opdrachtnemer ligt.

12.2 Als overmacht wordt o.a. aangemerkt werkstakingen, ziekte van medewerkers van BIJN.nl of aan opdrachtnemer verbonden personen, verkeers-, transport- en bedrijfsstoringen, onlusten, oorlogstoestanden, terrorisme, brand, uitsluitingen, gebrek aan grondstoffen of arbeidskrachten en het in gebreke blijven van toeleveranciers van BIJN.nl of opdrachtnemer.

### 13. GESCHILLEN

13.1 Op alle overeenkomsten met opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen zullen berecht worden door de bevoegde rechter ter plaatse van de vestiging van BIJN.nl tenzij BIJN.nl de voorkeur geeft aan een rechter ter plaatse van de vestiging of woonplaats van opdrachtgever of dwingend recht anders voorschrijft.

### 14. PRIVACY

14.1 Alle gegevens die de opdrachtgever aan BIJN.nl verstrekt worden opgenomen in een bestand. Dit bestand is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens te Den Haag. Het gegevensbestand wordt gebruikt voor de administratie van BIJN.nl en opdrachtnemer. Deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt om gerichte informatie en aanbiedingen over de producten en diensten van BIJN.nl te geven, zowel door BIJN.nl als door derden. Om deze informatie en voordeelaanbiedingen zoveel mogelijk op de interesse van de opdrachtgever af te stemmen, kunnen wij de gegevens van de opdrachtgever laten combineren met bij andere bedrijven bekende gegevens.

14.2 Op verzoek van de opdrachtgever zal BIJN.nl en opdrachtnemer uw gegevens verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen, ingeval de gegevens bijvoorbeeld feitelijk onjuist zijn. Dit kan tot gevolg hebben dat de opdrachtgever geen gebruik meer kunt maken van de diensten van BIJN.nl. De opdrachtgever heeft het recht om BIJN.nl te verzoeken, de opdrachtgever mede te delen of persoonsgegevens die op de opdrachtgever betrekking hebben, worden verwerkt.

14.3 Indien de opdrachtgever geen prijs stelt op het toezenden van interessante informatie of aanbiedingen, kunt de opdrachtgever dit aan BIJN.nl kenbaar maken door een kaartje te sturen aan: BIJN Real Estate B.V. afdeling Adressenbeheer, Pastoor Vermuntstraat 1a, 4851 CR Ulvenhout of een e-mail naar [info@bijn.nl](mailto:info@bijn.nl).

### 15. ALGEMEEN

15.1 BIJN.nl zal haar correspondentie digitaal verzenden, tenzij dit niet mogelijk blijkt.

15.2 Kennelijke druk- en zetfouten binden BIJN.nl niet.

15.3 Met deze algemene consumentenvoorwaarden vervallen alle voorgaande publicaties.

Algemene consumentenvoorwaarden BIJN Real Estate B.V. (0010 NL\_V03\_10/2013)